

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Sted og tidspunkt	Hørve Skole, Personalrummet, onsdag den 23. februar 2022 kl. 17.30-20.00.
Afbud/fravær	Birthe Slott, Claus Dall Jensen

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig	Sussie
Referat	Godkendt

Punkt 2	Nyt fra formanden
Ansvarlig og tid	Sussie, 5 minutter
Formål	At formanden videreformidler aktuelle sager og eventuelle henvendelser.
Referat	Intet til referat

Punkt 3	Nyt fra skolen
Ansvarlig og tid	15 minutter
Formål	Formidling til skolebestyrelsen om aktuelle sager. <ul style="list-style-type: none"> • Elever • Medarbejder • Ledelsen • Afdelingsrådene
Referat	<p>Eleverne fortalte om terminsprøver, gallafest og fastelavnsfest.</p> <p>Medarbejderne fortalte om god tilbagevenden og ro efter den store bølge af Covid-19.</p> <p>Der afholdes trivselsdage på skolerne.</p> <p>Ledelsen fortæller også om god ro efter den store Covid-19 bølge.</p> <p>Jørgen fortalte kort om arbejdet med morgenmadsindsats som skolebestyrelsen drøftede på forrige møde. SSP-arbejdet er faldet på plads i kommunen og det formelle samarbejdet med bl.a. skolerne er etableret.</p>

Punkt 4	Budget for skoleåret 2022-2023
Ansvarlig og tid	Jørgen Schandorff, 30 minutter
Formål	Orientering og drøftelse af skolens budget.
Fremstilling	Tildelingsmodellen for skoleområdet for 2022 og regnskabet for 2021 er afsluttet. På mødet orienteres skolebestyrelsen om tildelingsmodellen og der gives en status på arbejdet med skolens budget, som forventes godkendt på skolebestyrelsens møde i marts.
Referat	Skolebestyrelsen fik gennemgået forslaget til budgettet for skoleåret 2022-2023. Vi afventer tilbagemelding om overførsel af mindre forbrug og forventer at godkende budgettet på skolebestyrelsens møde i marts måned.

Punkt 5	Skolepatrulje
Ansvarlig og tid	Birthe Slott, 10 minutter

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Formål	Behandle henvendelse fra afdelingsrådet på Asnæs Skole vedr. etablering af skolepatrulje på Asnæs Skole.
Fremstilling	Afdelingsrådet på Asnæs Skole ønsker en skolepatrulje etableret. For at sikre de vejtekniske foranstaltninger er i orden, ønsker afdelingsrådet skolebestyrelsens hjælp til at gå i dialog med kommunens tekniske forvaltning.
Referat	Skolebestyrelsen ser meget positivt på en etablering af skolepatrulje på Asnæs Skole og ønsker skolens ledelse, på vegne af skolebestyrelsen, tager kontakt til kommunens tekniske afdeling, med henblik på etablering af en skolepatrulje.

Punkt 6	Se skolen
Ansvarlig og tid	Ledelsen, 40 minutter
Formål	Rundvisning, så skolebestyrelsen kender skolen.
Fremstilling	
Referat	Skolebestyrelsen fik en meget livlig og informativ rundvisning af afdelingsleder Kristian Høj. Folder til videre indføring i Hørve Skole kunsthistorie kan udleveres ved forespørgsel.

Punkt 7	Kvalitetsrapporten
Ansvarlig og tid	Jørgen, 30 minutter
Formål	At drøfte Kvalitetsrapporten og udarbejde høringssvar.
Fremstilling	Kvalitetsrapporten 2020-2021 blev den 11/1 2022 behandlet i Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget. Rapporten er nu sendt i høring i skolebestyrelsen og MED-udvalget. På skolebestyrelsesmødet præsenteres indholdet i Kvalitetsrapporten. Bilag.
Referat	Jørgen fremlagde indholdet i kvalitetsrapporten. Skolebestyrelsen ønsker kommende møder at følge op på delelementer i rapporten. Høringssvar udarbejdet.

Punkt 8	Eventuelt
Ansvarlig og tid	Alle, 5 minutter
Referat	Intet til referat.